

Jaarrekening 2024
Stichting De Lage Beemden



INHOUDSOPGAVE

ALGEMEEN		Pagina
1	Bestuursverslag	3
JAARREKENING		
1	Balans per 31-12-2024	9
2	Staat van baten en lasten over 2024	11
3	Kasstroomoverzicht 2024	12
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	13
5	Toelichting op de balans per 31-12-2024	18
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	22
7	Overige informatie	27
OVERIGE GEGEVENS		

Bestuursverslag

Samenstelling van bestuur en directie

Directeur-bestuurder, mevrouw J.C. van den Boom-van Rooijen

Doelstelling van de organisatie

- In stand houden van openbare bibliotheekvoorzieningen in het verzorgingsgebied omvattende de gemeenten Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek.
- Een centrum te zijn voor kennis, cultuur, educatie en informatie, dat beschikt over goede en toegankelijke collecties, professioneel personeel en dat voorzien is van goed geoutilleerde werkplekken voor het publiek.
- Waar de klant snel, direct en goed geholpen wordt en waar klantvriendelijkheid hoog in het vaandel staat. De producten en diensten zijn afgestemd op de behoeften van de (potentiële) klant.
- Een basisbibliotheek te zijn die nauw samenwerkt met andere bibliotheken en instellingen op maatschappelijk, cultureel en educatief gebied. Ze is een onmisbare partner voor maatschappelijke, culturele en educatieve organisaties.
- Mede een partner van de overheid te zijn voor de uitvoering en ontwikkeling van landelijk en lokaal (welzijns)beleid.

Hoofdpijnen van het beleid van de organisatie

- Het naar professionele normen verantwoord ontwikkelen, in stand houden en beheren van de organisatie.
- Het geven van naar professionele normen verantwoorde voorlichting en informatie.
- Het leggen van contacten met maatschappelijke, culturele en educatieve organisaties die behulpzaam kunnen zijn bij de uitvoering, uitbreiding en intensivering van de dienstverlening aan het publiek.
- Alle andere wettige middelen te gebruiken die dienstig zijn voor het doel van de stichting en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Activiteitenverslag

De organisatie voert bibliotheekwerk in brede zin uit, vallend onder de kernfuncties van de Wsob, waaronder het voorkomen en bestrijden van taalachterstanden, bijdragen aan laagdrempelige en betrouwbare informatievoorziening, bijdragen aan digitale inclusie, bevorderen van persoonlijke ontwikkeling, laten kennismaken met kunst en cultuur en organiseren van ontmoeting en debat.

Onze focus in 2024: impact maken

In 2024 bouwden we verder op de stevige basis die we het jaar ervoor legden. Dankzij de specifieke uitkering van de rijksoverheid (SPUK-herstelgelden) konden we de professionele bemensing in onze bibliotheken uitbreiden, meer activiteiten organiseren en investeren in

onze collectie. Ook kregen medewerkers extra ruimte voor opleiding en versterkten we de beheerorganisatie, zodat we flexibel kunnen blijven inspelen op toekomstige ontwikkelingen.

Impact: van activiteiten naar waarde

Het maken van impact stond in 2024 centraal. We bewegen steeds meer van output (activiteiten, leden, uitleningen) naar outcome (publieke waarde, langere termijn). Onze ambitie is om het verschil te maken in de levens van mensen. Dat betekende durven experimenteren, leren van fouten en steeds kritisch kijken: *Wat doen we? Met wie? En waarom?*

Enkele voorbeelden:

Informatiepunt

We durfden de vaste spreekuren los te laten en experimenteerden met een informele inloop: *Thee & Telefoon*. Dit werkte goed. Meer mensen vonden hun weg naar het Informatiepunt en de toegankelijkheid nam toe.

Mensenbieb

We organiseerden de Mensenbieb, waarin 'levende boeken' hun persoonlijke en soms kwetsbare verhalen deelden. Het was spannend of er publiek op af zou komen, maar dat gebeurde. Dit succes leidde tot een herhaling van de Mensenbieb. Ook de lokale media besteedden veel aandacht aan het initiatief, wat de zichtbaarheid vergrootte.

Bibliotheek op school vernieuwd

De focus verschoof naar deskundigheidsbevordering van leerkrachten in plaats van alleen activiteiten in de klas. Bovendien betalen de scholen nu zelf bij als de gemeentelijke subsidie niet toereikend is, zoals in Gemert-Bakel en Laarbeek. Begin 2025 evalueren we deze aanpak.

Samenwerking met onderwijs en kinderopvang

We bereidden een vijfjarig samenwerkingsconvenant voor met onderwijskoepel GOO om taal- en leesplezier structureel te bevorderen, dat ingaat per 1 januari 2025. Samen willen we taal- en leesplezier blijvend bevorderen. Dit doen we met BoekStart en de Bibliotheek op school op alle GOO-locaties. GOO helpt hierbij. Leerkrachten en pedagogisch medewerkers krijgen scholing en training via de GOO Academie. Ook ondersteunt GOO scholen en kinderopvang bij het opnemen van taal- en leesbevordering in hun beleid en dagelijks werk.

Taalhuis Gemert-Bakel: ambitieus meerjarenplan

Samen met de Taalhuispartners werkten we aan de opvolging van het meerjarenplan aanpak laaggeletterdheid 2021-2025, dat resulteerde in een ambitieus meerjarenprojectplan basisvaardigheden voor de periode 2025-2029. We kregen hiervoor steun (inclusief financiële middelen) van de gemeenteraad. Het succes viel op: beleidsmedewerkers uit de Peelgemeenten kwamen op bezoek om te leren van onze aanpak.

In gesprek met onze doelgroepen

Vanuit het project Samen Groeien werken Brabantse bibliotheken samen met Cubiss.

Doel is beter begrijpen wat onze doelgroepen nodig hebben.

In 2024 trokken we de gemeenten in. We spraken met inwoners over hoe de bibliotheek beter kan aansluiten op hun leven.

Ook organiseerden we workshops. Bezoekers deelden hun ervaringen en ideeën. Een mooi resultaat was de biebraad van tien: tien moeders van drukke gezinnen. Zij denken met ons mee en geven tips. Zo kunnen we onze activiteiten beter laten aansluiten op de wensen van ouders met jonge kinderen.

Meer zichtbaarheid van ons werk

Medewerkers werden zich bewuster van het belang van storytelling.

Foto's en reacties van bezoekers worden nu standaard gedeeld via onze communicatiekanalen, wat onze zichtbaarheid vergroot. Naast het ophalen van verhalen bij onze doelgroepen, werkten we ook aan bewustwording binnen onze eigen organisatie. We stimuleerden medewerkers om het verhaal achter hun werk zichtbaar te maken. Iedere activiteit, groot of klein, heeft impact en verdient het om gedeeld te worden. Het vastleggen van foto's, quotes en ervaringen van bezoekers is nu een vanzelfsprekend onderdeel van ons werkproces. Dit gebeurt zowel spontaan door medewerkers zelf als op een gecoördineerde manier via ons communicatieteam. Hierdoor hebben we in 2024 niet alleen een grotere zichtbaarheid gecreëerd, maar ook laten zien wat de bibliotheek betekent voor onze gemeenschap.

Samenwerkende Brainport-bibliotheken

Onze samenwerking met zeven Brainport-bibliotheken ging een nieuwe fase in. We dienden een meerjarenplan in voor de Regiodeal 2, gericht op innovatieve projecten en een gezamenlijke werkorganisatie. Als Brainport-bibliotheken willen we alle inwoners helpen om mee te doen in de samenleving. Door onze krachten te bundelen, bereiken we ook groepen die nu nog minder gebruik maken van de bibliotheek.

Het project Bibliotheek van de Toekomst liep in 2024 door. Samen met jongeren van 15-25 jaar denken we na over hoe hun ideale bibliotheek eruitziet. Een eerste concreet resultaat is Boekbot, die in 2025 wordt gelanceerd op middelbare scholen. Dit is een digitale boekenbuddy. Met slimme technologie helpt Boekbot jongeren om een boek te vinden dat echt bij hen past.

Digitale innovatie

Ook online zetten we in 2024 grote stappen. Landelijk werd het nieuwe single identity-systeem ingevoerd. Hiermee kunnen klanten met één account inloggen bij zowel de landelijke online bibliotheek als hun lokale bibliotheek. Voorheen waren hiervoor twee aparte accounts nodig. Dit is een belangrijke verbetering in de service aan onze klanten.

Daarnaast sloten we ons aan bij de Coöperatie Samen Digitaal Innoveren. Meer dan honderd bibliotheken in Nederland werken hierin samen aan een gezamenlijk

bibliotheekstelsysteem. Dit is een langgekoesterde wens binnen de bibliotheekbranche. De rijksoverheid stelt subsidie beschikbaar voor de aanbesteding en invoering van dit systeem.

Met één gedeeld bibliotheekstelsysteem wordt het eenvoudiger voor klanten om materialen bij verschillende bibliotheken te lenen. Ook zorgt het voor kostenbesparing en een centrale aanpak van ICT-expertise en AVG-compliance. In de toekomst zal de coöperatie ook andere digitale diensten gezamenlijk inkopen. Denk aan een uitleensysteem voor de Bibliotheek op school, CRM-systemen en een ticketsysteem voor activiteiten en kaartverkoop.

Op weg naar een nieuwe Bibliotheekwet en gemeentelijke zorgplicht

In 2024 zetten we samen met de drie gemeenten in ons werkgebied de eerste stappen richting de nieuwe Bibliotheekwet. Deze wet treedt medio 2026 in werking en brengt een gemeentelijke zorgplicht voor openbare bibliotheken met zich mee. Gemeenten en bibliotheken moeten samen een meerjarenplan opstellen. Hierin worden afspraken vastgelegd over financiering, professionele bemensing, vestigingen, openingstijden en de invulling van de vijf wettelijke kerntaken. We zijn in alle drie de gemeenten in gesprek over deze afspraken.

Met de SPUK-herstelgelden, bedoeld voor het versterken van de lokale bibliotheekvoorziening, hebben we in Gemert-Bakel en Laarbeek al de eerste stappen gezet. Daarnaast stelt de rijksoverheid in 2025 en 2026 extra middelen beschikbaar via een decentralisatie-uitkering. Hiermee kunnen we de investeringen uit de SPUK-regeling voortzetten en ons verder voorbereiden op de nieuwe wetgeving.

Gemert-Bakel: versterken wat er al is

In Gemert-Bakel ligt de focus op het bestendigen van de bestaande bibliotheekvoorzieningen. Met de extra financiële ruimte uit de decentralisatie-uitkering voeren we in 2025 verbeteringen door in de inrichting en routing van de bibliotheken in Gemert en Bakel. Ook versterken we de beheerorganisatie om de bibliotheek toekomstbestendig te maken.

Laarbeek: pilot met drie bibliotheeklocaties

In Laarbeek loopt in 2024 en 2025 een pilot met drie verschillende bibliotheeklocaties. Eind 2024 hebben we een tussenevaluatie uitgevoerd. De uitkomsten bevestigen dat deze aanpak goed aansluit bij de behoeften van inwoners. Daarom nemen we het behoud van deze drie locaties als uitgangspunt in het meerjarenplan. Beek en Donk blijft een volwaardige bibliotheek. Lieshout krijgt een kleinere bibliotheek met een beperkte collectie, die ook toegankelijk is voor inwoners van Mariahout. Aarle-Rixtel houdt een servicepunt waar inwoners gereserveerde boeken kunnen ophalen en inleveren, een tijdschrift kunnen lezen of lenen en terecht kunnen bij het Informatiepunt.

Alle drie de locaties maken deel uit van een Huiskamer. Hier werken we samen met lokale partners aan een gevarieerd activiteiten aanbod voor zowel kwetsbare als zelfredzame doelgroepen. Ook in Mariahout organiseren we activiteiten binnen een Huiskamer.

Boekel: zoeken naar maatwerkoplossingen

Boekel maakt geen gebruik van de SPUK-herstelgelden, omdat de criteria niet aansluiten bij de situatie in deze kleine gemeente. Er is geen behoefte aan een nieuwe bibliotheekvestiging of ruimere openingstijden. Wel is er vraag naar meer activiteiten in de bibliotheek, voor zowel kwetsbare als zelfredzame doelgroepen. Dit valt echter niet onder de voorwaarden voor SPUK-financiering.

Het risico is dat de bibliotheekvoorziening in Boekel achterblijft ten opzichte van Gemert-Bakel en Laarbeek. Daarom zoeken we samen met de gemeente naar creatieve oplossingen binnen de beschikbare middelen. De decentralisatie-uitkering in 2025 biedt hierin extra ruimte.

Werkbegroting 2025

	2025			2025
	werkbegroting per gemeente			werkbegroting
	Gemert Bakel	Boekel	Laarbeek	totaal
Baten:				
Exploitatiesubsidies	€ 588.762	€ 275.582	€ 358.495	€ 1.222.839
Doelsubsidies	€ 394.010	€ 96.197	€ 145.288	€ 635.495
Inkomsten gebruikers	€ 38.630	€ 17.169	€ 30.046	€ 85.845
Specifieke dienstverlening	€ 39.600	€ 8.400	€ 12.000	€ 60.000
Diverse baten	€ 1.144	€ 408	€ 848	€ 2.400
	€ 1.062.146	€ 397.756	€ 546.677	€ 2.006.579
Lasten:				
Bestuur en Organisatie	€ 19.391	€ 6.909	€ 14.376	€ 40.676
Huisvesting	€ 82.799	€ 44.543	€ 45.491	€ 172.833
Personeel	€ 583.520	€ 250.299	€ 285.141	€ 1.118.960
Administratie	€ 43.845	€ 15.293	€ 31.824	€ 90.962
Automatisering	€ 65.120	€ 22.228	€ 46.141	€ 133.489
Collectie en Media	€ 77.120	€ 28.436	€ 48.939	€ 154.495
Specifieke kosten	€ 191.368	€ 25.043	€ 76.770	€ 293.181
Overige kosten			€ 1.687	€ 1.687
	€ 1.063.163	€ 392.751	€ 550.369	€ 2.006.283
resultaat	€ -1.017	€ 5.005	€ -3.692	€ 296

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbare vermogen bestaat op dit moment uit de egalisereserve. Positieve en negatieve resultaten worden in de egalisereserve gemuteerd. De omvang van de egalisereserve hopen we met positieve resultaten te vergroten om tegenvallers op te kunnen vangen. In die zin heeft de egalisereserve de functie van een continuïteitsreserve.

JAARREKENING

Balans

Staat van baten en lasten over 2024

Kasstroomoverzicht 2024

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023		
	€	€	€	€	
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiele vaste activa (1)					
Inventaris	€	42.253	€	55.512	
Automatisering	€	53.278	€	60.018	
		€	95.531	€	115.530
Vlottende activa					
Vorderingen (2)	€	136.885	€	97.346	
Liquide middelen (3)	€	489.608	€	264.486	
		€	626.493	€	361.832
			<u>722.024</u>		<u>477.362</u>

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen (4)				
Egalisatiereserve	280.911		267.849	
Bestemmingsreserve	-		-	
		280.911		267.849
Kortlopende schulden (5)				
Crediteuren	31.916		33.337	
Overige belastingen en sociale verzekeringen	34.765		27.613	
Overige schulden en overlopende passiva	374.432		148.563	
		441.113		209.513
		<u>722.024</u>		<u>477.362</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
Exploitatiesubsidies	(6)	1.191.339	1.191.339	1.104.785
Doelsubsidies	(7)	303.502	357.227	220.594
Gebruikersinkomsten	(8)	92.584	83.999	89.074
Specifieke dienstverlening	(9)	96.327	45.900	64.225
Diverse baten	(10)	7.302	-4.807	4.780
Totaal baten		1.691.054	1.673.658	1.483.458
Lasten				
Bestuur en organisatie	(11)	40.008	39.800	39.860
Huisvesting	(12)	135.483	169.112	157.564
Personeel	(13)	1.067.070	1.076.595	928.062
Administratie	(14)	105.119	89.003	76.468
Automatisering	(15)	126.416	111.358	102.191
Collectie en media	(16)	123.942	147.622	127.975
Specifieke kosten	(17)	79.954	77.082	62.852
Totaal lasten		1.677.992	1.710.572	1.494.772
Saldo		13.062	-36.914	-11.314
Resultaatbestemming				
Algemene reserve		13.062	-36.914	-7.135
Bestemmingsreserve				-4.179
Saldo		13.062	-36.914	-11.314

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting De Lage Beemden bestaan voornamelijk uit het bevorderen van het vrije verkeer van informatie, kennis en cultuur door de daarvoor benodigde media ter beschikking te stellen aan iedereen en door het in stand houden van bibliotheekvoorzieningen ten behoeve van de uitvoering van het bibliotheekwerk in haar werkgebied.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting De Lage Beemden is feitelijk gevestigd te Gemert-Bakel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 17167369.

Stelselwijziging

Vanaf boekjaar 2024 heeft de stichting ervoor gekozen om de jaarrekening op te stellen conform Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijn C1 "Kleine organisaties-zonder-winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Invloed stelselwijziging op vermogen en resultaat is er niet, omdat hier onder de eigen grondslagen de afgelopen jaren al naar toegewerkt is. Een bestuursverslag is toegevoegd.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting De Lage Beemden zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving. Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door het bestuur en de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting, inclusief eventuele geautoriseerde wijzigingen.

Vorraden informatiedragers

De aanschaf van informatiedragers zoals boeken, tijdschriften en audiovisuele middelen komt in het jaar van aanschaf geheel ten laste van de staat van baten en lasten.

Afwijking modellenbesluit

Voor de indeling van de staat van baten en lasten is aangesloten bij het Rekeningschema Openbare Bibliotheken zoals uitgebracht door de Vereniging Openbare Bibliotheken.

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening van Stichting De Lage Beemden worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de stichting haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent de functionele valuta. De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van Stichting De Lage Beemden.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief de transactielasten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Stichtingsvermogen

Stichtingskapitaal

Dit betreft het kapitaal dat bij oprichting is ingebracht.

Egalisatiereserve

Aan deze vrij besteedbare reserve wordt jaarlijks het exploitatieoverschot of -tekort toegevoegd respectievelijk onttrokken. De vrij besteedbare reserve heeft de functie van buffer voor onverwachte tegenvallers en functioneert dus ook als continuïteitsreserve.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost. Niet volledig bestede baten uit doelsubsidies worden geclassificeerd onder kortlopende schulden.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de lasten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Subsidies die betrekking hebben op investeringen anders dan in materiële activa worden als vooruit ontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen, afhankelijk van het karakter langlopend en/of kortlopend.

Jaarlijks valt een gedeelte van deze subsidie vrij, met inachtneming van de wijze waarop de besteding zelf in de jaarrekening wordt verwerkt.

Doelsubsidies

De doelsubsidies worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. De doelsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project ten gunste van de exploitatie gebracht. De lasten van doelsubsidies worden opgenomen in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd c.q. gemaakt zijn.

Gebruikersinkomsten

De gebruikersinkomsten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Diverse baten

De diverse baten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeel

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Stichting De Lage Beemden heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering.

De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Stichting De Lage Beemden verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan Pensioenfondsen openbare bibliotheken. De dekkingsgraad in december 2024 bedroeg 133,1% (2023: 130,7%). De premies worden verantwoord als personeelslasten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Bijzondere baten en lasten

Bijzondere baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Onder deze posten worden, ter voorkoming van verstoring van het inzicht in de normale exploitatie, ook investeringen opgenomen die via resultaatbestemming onttrokken worden aan specifiek daarvoor gevormde bestemmingsreserves.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>Inventaris</u>	<u>Automatisering</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>			
Aanschaffingswaarde	240.823	178.257	419.080
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-185.311	-118.239	-303.550
	<u>55.512</u>	<u>60.018</u>	<u>115.530</u>
<i>Mutaties</i>			
Investeringen	3.042	8.093	11.135
Afschrijvingen	-16.301	-14.833	-31.134
	<u>-13.259</u>	<u>-6.740</u>	<u>-19.999</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>			
Aanschaffingswaarde	243.865	186.350	430.215
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-201.612	-133.072	-334.684
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>42.253</u>	<u>53.278</u>	<u>95.531</u>

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	<u>2.433</u>	<u>18.933</u>
Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.		
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	<u>28.593</u>	<u>26.611</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende activa		
Huisvestingskosten	2.536	-
Rente	5.778	2.421
Vooruitbetaalde onderhoudsabonnementen	8.653	4.772
Nog te ontvangen subsidie	75.264	41.679
Vooruitbetaalde verzekeringspremies	952	-
Vooruitbetaalde kosten Theatercollege 2025	2.500	-
Overige	10.176	2.930
	<u>105.859</u>	<u>51.802</u>

3. Liquide middelen

Rabobank rekening-courant	104.200	72.101
Rabobank spaarrekening	385.408	192.385
	<u>489.608</u>	<u>264.486</u>

Deze liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking.

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Egalisatiereserve

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	267.849	274.984
Resultaatbestemming	13.062	-7.135
Stand per 31 december	<u>280.911</u>	<u>267.849</u>

5. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	31.916	33.337
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	24.009	19.597
Pensioenpremie	10.756	8.016
	34.765	27.613
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	26.170	26.652
Vakantiedagen	31.693	33.794
Te betalen accountantskosten	10.347	10.072
Te betalen personeelskosten	1.394	-
Reservering literair café	5.000	5.000
Te betalen huisvestingskosten	-	3.110
Saldo klantenpassen	978	2.396
Media in bestelling	7.806	9.458
Vooruitontvangen doelsubsidies	266.456	39.498
Overige kortlopende schulden	24.588	18.583
	374.432	148.563

Van het saldo van het literair café is per balansdatum € 5.000 nog niet besteed. Het voornemen is dat dit in 2025 zal worden besteed in het kader van het dan 25 jarig jubileum van het literair café.

De stijging van de post vooruitontvangen doelsubsidies wordt veroorzaakt door de SPUK herstelgelden lokale bibliotheekvoorziening die reeds zijn uitgekeerd, maar die voor een gedeelte betrekking hebben op 2025.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurverplichtingen

Voor de gebouwen die de bibliotheek gebruikt zijn huur- en servicekostenverplichtingen aangegaan. Per balansdatum betreft het een totale verplichting van € 278.000. Hiervan is € 93.000 in 2025 opeisbaar, het andere deel van de verplichtingen is opeisbaar tussen 1 en 5 jaar.

Verplichtingen bibliotheekautomatisering

Met Uninova is de Service Level Overeenkomst met betrekking tot het bibliotheekstelsel Brocade, verlengd tot 31-12-2025. Per balansdatum staat een verplichting open van € 34.000

Met JustsPark Management IT B.V. (voorheen Graficon B.V.) is het contract verlengd tot ultimo 2025.

Het betreft het beheer en support van de totale kantoorautomatisering. Per balansdatum staat er nog een post open van € 45.000, geheel opeisbaar binnen een jaar.



6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
Exploitatiesubsidies	1.191.339	1.191.339	1.104.785
Doelsubsidies	303.502	357.227	220.594
Gebruikersinkomsten	92.584	83.999	89.074
Specifieke dienstverlening	96.327	45.900	64.225
Diverse baten	7.302	-4.807	4.780
	<u>1.691.054</u>	<u>1.673.658</u>	<u>1.483.458</u>
6. Exploitatiesubsidies			
Exploitatiesubsidies	<u>1.191.339</u>	<u>1.191.339</u>	<u>1.104.785</u>
7. Doelsubsidies			
	<u>303.502</u>	<u>357.227</u>	<u>220.594</u>
8. Gebruikersinkomsten			
Contributies	86.886	83.999	84.677
Telaatgelden	1488	-	274
Schadevergoedingen	2.186	-	2.798
Verkoop afgeschreven boeken	1.475	-	896
Overige baten	549	-	429
	<u>92.584</u>	<u>83.999</u>	<u>89.074</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
9. Specifieke dienstverlening			
Opbrengst kopieerapparaat	1404	-	467
Lezingen en leesbevordering	6.643	-	6.526
Dienstverlening aan scholen	66.871	45.900	53.816
Cursussen	68	-	3.290
Kennis en informatie	770	-	214
Ontmoeting en debat	0	-	107
Overige specifieke dienstverlening	20.571	-	-195
	<u>96.327</u>	<u>45.900</u>	<u>64.225</u>

Hogere opbrengsten specifieke dienstverlening zijn het gevolg van een andere invulling van de dienstverlening aan scholer en een daarbij passende hogere vergoeding voor de diensten. In de begroting zijn we hier terughoudend geweest omdat niet kon worden ingeschat hoe de scholen op een eigen bijdrage zouden reageren.

10 Diverse baten

Rente	5.778	2.400	2.421
Overige baten	1.524	-7.207	2.359
	<u>7.302</u>	<u>-4.807</u>	<u>4.780</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Lasten			
Bestuur en organisatie	40.008	39.800	39.660
Huisvesting	135.483	169.112	157.564
Personeel	1.067.070	1.076.595	928.062
Administratie	105.119	89.003	76.468
Automatisering	126.416	111.358	102.191
Collectie en media	123.942	147.622	127.975
Specifieke kosten	79.954	77.082	62.852
	<u>1.677.992</u>	<u>1.710.572</u>	<u>1.494.772</u>
11. Bestuur en organisatie			
Publiciteit en voorlichting	11.788	4.800	5.118
Representatiekosten	652	1.100	302
Contributies	8.993	9.800	9.806
Accountantskosten	10.036	11.000	10.927
Overige kosten bestuur en organisatie	8.539	13.100	13.507
	<u>40.008</u>	<u>39.800</u>	<u>39.660</u>
12. Huisvesting			
Huur	83.279	96.883	94.385
Afschrijving inventaris	16.300	22.026	22.902
Schoonmaakkosten	16.242	11.100	15.030
Belastingen	272	-	500
Verzekeringen	3.070	4.962	3.001
Kleine aanschaffingen	3.743	10.000	1.715
Onderhoud gebouwen en inventaris	1.394	500	1.492
Servicekosten	10.082	16.618	12.872
Overige huisvestingslasten	1.100	7.022	5.667
	<u>135.483</u>	<u>169.112</u>	<u>157.564</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
13. Personeel			
Salariskosten	630.092	638.577	550.991
Sociale lasten	105.634	107.057	91.709
Pensioenkosten	94.515	95.788	82.453
Ontvangen ziekengelden	-7.886	-	-7.680
Jubilea en gratificaties			-
Inhuur externen	108.670	118.601	87.831
Reiskostenvergoedingen	12.976	4.900	9.425
Onkostenvergoedingen	2.770	7.004	2.093
Ziekteverzuimverzekering	42.044	42.000	41.887
Kosten vrijwilligers	14.256	11.116	12.352
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	15.280	14.250	2.823
Advieskosten derden	34.908	28.500	28.334
Saldo afwikkeling Stichting vrienden van Stichting De Lage Beemden	-	-	4.197
Overige personeelskosten	13.813	8.803	21.647
	<u>1.067.070</u>	<u>1.076.595</u>	<u>928.062</u>

14. Administratie			
Reproductie	3.826	7.350	4.895
Kantoorbenodigdheden	6.154	5.250	4.964
Porti- en vrachtkosten	2.267	2.625	2.467
Telefoonkosten	6.458	5.361	5.395
Bankkosten	2.295	3.100	3.088
Financiële- en salarisadministratie	84.119	65.317	55.659
	<u>105.119</u>	<u>89.003</u>	<u>76.468</u>

De toename van de administratiekosten wordt met name veroorzaakt door de extra kosten voor de inhuur van de externe controller in verband met de herinrichten van de project- en kostenplaatsenadministratie.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
15. Automatisering			
Licenties en onderhoud software	90.209	81.983	80.909
Afschrijving automatisering	14.833	8.500	8.539
Onderhoud bibliotheek automatisering	7.085	6.000	4.257
Overige automatiseringskosten	14.289	14.875	8.486
	<u>126.416</u>	<u>111.358</u>	<u>102.191</u>
16. Collectie en media			
Aankoop boeken	72.440	81.976	77.439
Leenrechtvergoedingen	23.307	29.500	24.182
Tijdschriften en dagbladen	15.630	17.580	14.980
Kosten aanschafinformatie	11.309	18.000	10.208
Kosten huur en IBL	1.116	365	523
Overige kosten collectie en media	140	201	643
	<u>123.942</u>	<u>147.622</u>	<u>127.975</u>
17. Specifieke kosten			
Kosten leesbevordering tot 18 jaar	8.082	2.203	2.286
Lezen en Literatuur	13.601	21.525	20.611
Cursussen	11.291	19.250	18.145
Ontwikkeling en educatie	11.539	8.487	10.407
Kosten doelsubsidies	14.412	5.016	3.251
Overige specifieke dienstverlening	21.029	20.601	8.152
	<u>79.954</u>	<u>77.082</u>	<u>62.852</u>

7. OVERIGE INFORMATIE

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024 bedragen x C 1	J.C. van den Boom - van Rooijen
Funciegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	[01/01 - [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	[0,79]
Dienstbetrekking?	[ja]
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	[66.677]
Beloningen betaalbaar op termijn	[9.271]
<i>Subtotaal</i>	[75.948]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	[184.070]
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	[75.948]
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023 bedragen x € 1		J.C. van den Boom - van Rooijen
Functiegegevens		Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling In 2023		[01/01 – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		[0,79]
Dienstbetrekking?		[je]
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		[60.418]
Beloningen betaalbaar op termijn		[8.462]
<i>Subtotaal</i>		[68.880]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		[176.170]
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		[68.880]
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE IN RAAD VAN TOEZICHT
A.G.J.M. Klösters	Voorzitter
J.A.M.A. Meijers-van Schijndel	Lid
K.A.M. Gerrits	Lid
W.R.M. van der Heijden	Lid
A.J.M. Tielmans	Lid
M. van de Elsen-Sandmann	Lid
C.P. Lukassen-Bouwman	Lid

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE IN RAAD VAN TOEZICHT
A.G.J.M. Klösters	Voorzitter
J.A.M.A. Meijers-van Schijndel	Lid
M. Kanters	Lid
K.A.M. Gerrits	Lid (m.i.v. 26-1-2023)
W.R.M. van der Heijden	Lid
A.J.M. Tielmans	Lid

Ondertekening

Ondertekening directeur-bestuurder
Gemert-Bakel, 17 maart 2025



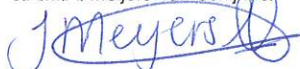
J.C. van den Boom - van Rooijen

Ondertekening Raad van Toezicht
Gemert-Bakel, 18 maart 2025



A.G.J.M. Klösters (voorzitter)

J.A.M.A. Meijers-van Schijndel



K.A.M. Gerrits




W.R.M. van der Heijden



A.J.M. Tielemans

10



M. van de Elsen-Sandmann



C.P. Lukassen-Bouwman

